

Werkstudententätigkeit bei der C/sells-Regionalkoordination Bayern

## Organisation, Public Relations und Vernetzung im Großprojekt zu intelligenter Energieversorgung



Die Digitalisierung der Energiewirtschaft stellt den derzeit beherrschenden Megatrend der Energiewirtschaft dar. Im Rahmen des Verbundprojektes C/sells – Großflächiges Schaufenster im Solarbogen Süddeutschlands (gefördert durch die SINTEG-Förderinitiative des BMWi) wird während einer Projektlaufzeit von vier Jahren in verschiedenen Demonstrationsprojekten gezeigt, wie eine intelligente Energieversorgung funktionieren kann (weitere Infos [www.ffe.de/csells](http://www.ffe.de/csells)). Neben ihrer wissenschaftlichen Tätigkeit unterstützt die FfE als Regionalkoordination Bayern die rund 60 Partner und repräsentiert das Projekt nach außen. Studentische Unterstützung suchen wir für u.a. folgende Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Organisation, Durchführung und mediale Aufbereitung von internen Projekttreffen & Workshops über [Besuche der C/sells-Demonstrationsprojekte](#), (politischen) Podiumsdiskussionen bis hin zu (Groß-)Veranstaltungen wie bspw. [Ministerdialoge](#)
- Konzipierung neuer Veranstaltungs- oder Workshopformate, Erstellung von Veröffentlichungen
- Zusammenarbeit mit und Vernetzung von Projektpartnern aus verschiedensten Fachbereichen

Wir bieten dir bei flexibler Arbeitszeitgestaltung und fairer Bezahlung die Chance, eigene kreative Ideen umzusetzen. Neben dem Erfahrungsaufbau im Bereich Kommunikations- und Veranstaltungsmanagement bietet die Tätigkeit einen Wissensaufbau zum Thema zukunftsfähiger Energiesysteme und damit verbundenen Herausforderungen, die über den Tellerrand hinausgehen. Zudem werden dir die Möglichkeit zur Teilnahme an internen Projekttreffen sowie Fachveranstaltungen inkl. Vernetzung mit über 60 Partnern (Netzbetreiber, EVU, Forschungseinrichtungen etc.) ermöglicht.

Unsere Erwartungen an dich:

- Gerne ein Studium der Energiewirtschaft oder Wirtschaftswissenschaften - andere Studiengänge sind aber auch möglich! Erfahrungen im Eventmanagement wünschenswert.
- Strukturierte Arbeitsweise, Organisationsfähigkeiten, professionelle Kommunikation
- Begeisterung für eine erneuerbare Energiezukunft und ein intelligentes Energiesystem.

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung!

Beginn: flexibel, ab sofort möglich

Dauer: ca. 3 Monate, 10-15h Woche; Verlängerung möglich

Ansprechpartner/in

Daniela Wohlschlager

Tel.: 089 / 158121-60

Aussagekräftige Bewerbungen mit Anschreiben, Lebenslauf, Hochschul- und Arbeitszeugnissen, aktuellem Notenspiegel und ggf. Empfehlungsschreiben bitte per Email an [bewerbung@ffe.de](mailto:bewerbung@ffe.de) senden.